

**Configuració de la
matrícula en línia
mitjançant el GestIB
(Segon cicle d'EI)**

Índex de continguts

- 1. Introducció**
- 2. Etapes del procés. Opcions per als centres educatius**
 - 2.1. Preinscripció de l'alumnat**
 - 2.2. Habilitació de prematrícules**
- 3. Tria de les matèries per part de les famílies**
- 4. Transformar prematrícules en matrícules**
- 5. Altres opcions de menú relacionades amb el procés**
 - 5.1. Gestió i configuració de les matrícules en línia**
 - 5.2. Seguiment del procés per part del centre**

1. Introducció

L'objectiu del procés de matrícula en línia és facilitar que les matèries de les quals l'alumnat s'ha de matricular en l'any acadèmic següent es pugui fer de manera telemàtica.

Aquesta funcionalitat permet als centres educatius definir diferents aspectes de la matrícula: les matèries de les quals es matricularà l'alumnat, el termini d'inici i finalització, posar a disposició de les famílies documents útils com instruccions o formularis, habilitar la possibilitat que aquestes adjuntin documentació, així com configurar l'enviament automàtic d'un correu d'avís als usuaris el primer dia hàbil del procés.

El requisit previ és que els alumnes pels quals es configura la matrícula en línia tinguin una prematrícula prèvia en el centre, tant si aquesta ha estat creada durant el procés d'escolarització (adscripció o admissió) com si ha estat creada pel mateix centre.

Per acabar el procés, i convertir les prematrícules en matrícules, després que la família hagi enviat la tria de matèries des de la Web de les famílies, el centre pot formalitzar la matrícula de l'alumnat des de l'opció de menú Alumnat / Matrícula en línia / Gestió de matrícules en línia, prement el botó "Formalitza matrícula".

2. Etapes del procés

A continuació s'expliquen totes les fases del procés i les opcions de menú que s'han de fer servir.

2.1. Preinscripció de l'alumnat

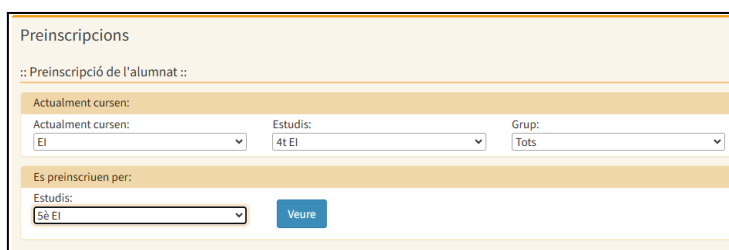
El requisit previ per poder crear l'habilitació de la matrícula en línia i configurar els paràmetres del procés és que l'alumnat estigui preinscrit a l'any acadèmic següent. Sense alumnat preinscrit no es permet la configuració del procés.

En cas que es tracti d'alumnes nous al centre que han participat en el procés d'escolarització a aquesta preinscripció la realitza el Servei d'Escolarització. D'altra banda, a la **preinscripció** també l'ha de fer el centre educatiu en cas que es tracti **d'alumnes que ja estan matriculats al centre i que hi han de continuar escolaritzats** l'any acadèmic següent.

A continuació, s'indiquen les passes que han de seguir els centres educatius per habilitar el procés de matrícula en línia pels alumnes que en el curs 2025-26. Agafarem com a exemple alumnat que cursa 4t d'EI i que ha de cursar 5è d'EI en l'any acadèmic següent.

En primer lloc, per dur a terme l'esmentada preinscripció, les passes a seguir són:

- Accedir a l'opció de menú **Alumnat / Matrícula / Preinscripció** des de l'any acadèmic actual (2024-25).
- Seleccionar en el filtre que apareix en la part superior de la pantalla, en l'apartat **"Actualment cursen"**, el curs del qual es volen visualitzar els alumnes, per poder-los matricular en l'any acadèmic següent:



- en l'opció **"Es preinscriuen per"** cal seleccionar el curs pel qual es vol matricular als alumnes l'any acadèmic següent.

En el desplegable apareix per seleccionar el curs següent i el mateix curs, que s'hauria de seleccionar en cas que l'alumnat hagi de repetir:

Es preinscriuen per:

Estudis:

5è EI

4t EI

5è EI

Veure

Una vegada seleccionat el curs, després de pitjar el botó «**Veure**» en la part inferior de la pantalla apareix un llistat amb els alumnes i la decisió de promoció que s'ha indicat de cada un d'ells:

Alumnat	Promocionat
☐ [Nom]	X
☐ [Nom]	X
☐ [Nom]	X
☐ [Nom]	X
☐ [Nom]	X
☐ [Nom]	X
☐ [Nom]	X
☐ [Nom]	X
☐ [Nom]	X
☐ [Nom]	X
☐ [Nom]	X

Al costat del nom dels alumnes, en la columna “**Promocionat**” es mostra la informació referent a la decisió de promoció. No obstant això, aquesta informació només és a títol informatiu, és a dir, tant si s'ha indicat que l'alumnat promociona com si no, es pot dur a terme igualment la seva preinscripció al curs següent.

A continuació, s'ha de seleccionar el torn d'assistència:

Sense especificar

A distància

Batxillerat Internacional

Continuada matí

Dual intensiva matí

Dual intensiva tarda

Lliure

Partida

Semipresencial

Temporalització especial

Vespertí

Sense especificar

I finalment, per acabar el procés de preinscripció de l'alumnat al curs següent, s'ha de prémer el botó «**Preinscriu per al curs 2025-26**»:



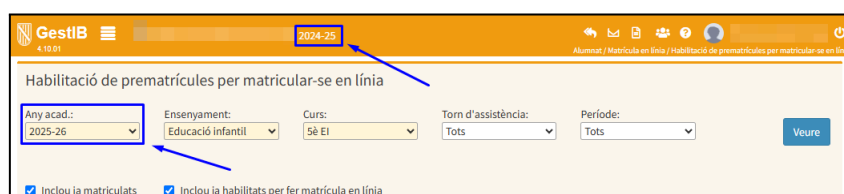
2.2 Habilitació de prematrícules

Una vegada l'alumnat es troba preinscrit ja es pot configurar el procés de prematrícula en línia. Les passes a seguir són:

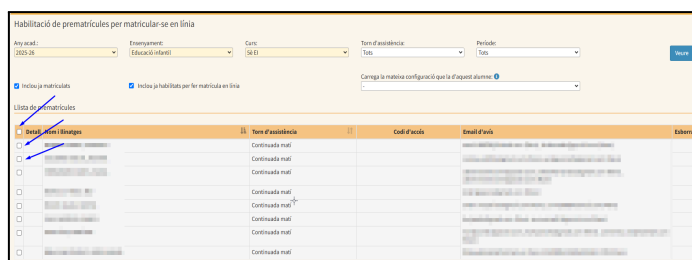
- accedir a l'opció de menú **Alumnat / Matrícula en línia / Habilitació de prematrícules per matricular-se en línia**:



A la part superior d'aquesta opció de menú s'ha de seleccionar l'any acadèmic següent a l'actual (el curs 2025-26), així com l'ensenyament, el curs i el grup en què l'alumnat s'ha de matricular. En aquest cas, agafarem 5è d'educació infantil:



A continuació, quan es pitja el botó “**Veure**”, es mostren els alumnes als quals prèviament s'ha preinscrit per aquest curs. Per seleccionar aquests alumnes als quals es crearà el procés, s'ha de prémer la casella que es mostra abans del nom de cada un. Si es fa clic en la casella de la capçalera, tot l'alumnat quedarà seleccionat alhora:



En aquest apartat, també es mostren dues caselles addicionals que cal comentar:

☒ Inclou ja matriculats	☒ Inclou ja habilitats per fer matrícula en línia
---	---

- **Inclou ja matriculats:** Si es marca aquesta casella, en el llistat d'alumnes apareixeran també aquells que ja estan matriculats en el curs seleccionat.
- **Inclou ja habilitats per fer matrícula en línia:** Si es marca aquesta casella, en el llistat d'alumnes apareixeran també aquells alumnes als quals prèviament ja s'ha creat un procés de matrícula en línia. En aquests casos, el registre es mostra en color verd i en la columna que apareix a l'esquerra de la del nom de l'alumne (la columna "Detall") es mostrarà una lupa, que permet accedir a les dades de l'esmentada configuració:

☒ Inclou ja matriculats

☒ Inclou ja habilitats per fer matrícula en línia

Llista de prematrícules

☐	Detall	Nom i llinatges	Torn d'assistència
			Continuada matí
			Continuada matí
			Continuada matí

A continuació s'expliquen cada un dels apartats que es mostren a l'hora de fer la configuració del procés de matrícula en línia, una vegada s'ha seleccionat l'alumnat al qual es vol habilitar:

- **Dates del procés**
 - **Data a partir de la qual es pot fer la matrícula en línia.** Indica la data a partir de la qual es podran escollir les matèries des de la Web de les famílies.
 - **Data límit per fer la matrícula en línia:** Indica la data fins a la qual es podrà fer la tria de les matèries des de la Web de les famílies.

Opcions de configuració de les matrícules en línia	
Data a partir de la qual se pot fer la matrícula en línia: dd/mm/yyyy 	Data límit per fer la matrícula en línia: dd/mm/yyyy 

- **Matèries que l'alumne podrà triar**

Una vegada informades les dates del procés, s'han de seleccionar les matèries que després es mostraran a la Web de les famílies. En aquest apartat, es permet seleccionar a les

matèries que es mostraran a la web de les famílies en el moment en què aquestes entrin a fer la tria de matèries.

Per aquest **exemple** del **segon cicle d'educació infantil**, la graella inicial que es mostra és la següent:

Tipus matèria	Mínim	Màxim	Matèries	Selecció/Bloqueig		Grups complets(*)		Grups parcials(**)									
								1		2		3		4		5	
				SEL	BLQ	1	2	3	4	5	6	Mín	Màx	Mín	Màx	Mín	Màx
☒ Comunes	0	0	Atenció educativa	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			Comunicació i representació de la realitat	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			Creixement en harmonia	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			Descobriments i exploració de l'entorn	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			Religió catòlica	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

En aquesta graella, per configurar el procés de matrícula en línia dels cursos d'educació infantil no s'ha de seleccionar cap de les caselles del bloc "Grups complets" ni del bloc "Grups parcials".

A continuació es detallen les **caselles a seleccionar per deixar enllestida la configuració** de la matrícula en línia:

- Seleccionar les caselles de les columnes **SEL** i **BLQ** que apareixen al costat de les matèries següents:
 - **Comunicació i representació de la realitat**
 - **Creixement en harmonia**
 - **Descobriments i exploració de l'entorn**

	SEL	BLQ
Atenció educativa	☐	☐
Comunicació i representació de la realitat	☒	☒
Creixement en harmonia	☒	☒
Descobriments i exploració de l'entorn	☒	☒
Religió catòlica	☐	☐

S'han de seleccionar d'aquesta manera perquè l'alumnat s'ha de matricular d'elles obligatòriament, i per aquest motiu han d'aparèixer en la Web de les famílies ja seleccionades i a la vegada bloquejades, ja que no s'han de poder desmarcar.

- No s'han de seleccionar les caselles de les columnes **SEL** i **BLQ** que es mostren al costat de les matèries **Atenció educativa** i **Religió catòlica**. D'aquesta manera en la Web de les famílies es mostraran sense seleccionar, a fi que una d'elles pugui ser marcada i l'altra deixada sense marcar.

- Indicar en el camp “**Mínim**” el nombre “4” i en el camp “**Màxim**” també el nombre “4”. Establint aquest límit es configura el procés de tal manera que sigui obligatori triar quatre matèries en total. Tres d’elles ja apareixeran seleccionades i bloquejades, i la quarta haurà de ser una d’entre Atenció educativa i Religió catòlica, que haurà de ser triada per la família:

Mínim	Màxim
4	4

L’aspecte final de la graella després de realitzar aquesta configuració ha de ser el següent:

Tipus matèria	Mínim	Màxim	Matèries	Selecció/Bloqueig		Grups complets(*)	Grups parcials(**)										
							1		2		3		4		5		
				SEL	BLQ	1	2	3	4	5	6	Mín	Màx	Mín	Màx	Mín	Màx
☒ Comunes	4	4	Atenció educativa	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			Comunicació i representació de la realitat	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			Creixement en harmonia	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			Descobriment i exploració de l'entorn	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			Religió catòlica	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Cas en què el centre ofereix les matèries de Religió catòlica i Religió islàmica:

En cas que l’alumnat d’un centre hagi de triar entre les matèries de Religió catòlica i Religió islàmica, i la matèria d’Atenció Educativa, sí que s’han de seleccionar les caselles corresponents a la secció Grups parcials.

L’aspecte que ha de presentar la graella per aquest cas concret és la següent:

Tipus matèria	Mínim	Màxim	Matèries	Selecció/Bloqueig		Grups complets(*)		Grups parcials(**)															
								1		2		3		4		5							
				Mín	Màx	Mín	Màx	Mín	Màx	Mín	Màx	Mín	Màx	Mín	Màx								
				SEL	BLQ	1	2	3	4	5	6	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
☑ Comunes	4	4	Atenció educativa	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
			Comunicació i representació de la realitat	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			Creixement en harmonia	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			Descobriment i exploració de l'entorn	☒	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			Religió catòlica	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
			Religió islàmica	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Grupos parciais(**)									
1		2		3		4		5	
Mín.	Máx.	Mín.	Máx.	Mín.	Máx.	Mín.	Máx.	Mín.	Máx.
1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
☐		☐		☐		☐		☐	
☐		☐		☐		☐		☐	
☐		☐		☐		☐		☐	
☐		☐		☐		☐		☐	
☒		☐		☐		☐		☐	
☒		☐		☐		☐		☐	

Indicacions per a l'alumne/a

B

U

Source Sans Pro ▾

A ▾

</>

?

☒ L'alumne podrà adjuntar documentació

dia a partir del qual ja puguin realitzar el tràmit de la tria de matèries. Aquesta opció ve seleccionada per defecte. També es pot fer l'enviament d'aquest missatge de manera manual pitjant el botó "Envia email".

☒ Envia email d'avís automàticament als usuaris el primer dia hàbil

- **Documents per a l'alumne.** Permet adjuntar documentació que estarà disponible dins la Web de les famílies en l'opció de menú de matrícula en línia.

Documents per a l'alumne

Afegeix document (Max. 10MB per fitxer)

Nom del document:

Una vegada configurades totes les opcions, per desar el procés de matrícula en línia s'ha de prémer el botó de color verd anomenat "**Habilita matrícules EN LÍNIA**" situat en la part inferior dreta de la pantalla:

Habilita matrícules EN LÍNIA

Una vegada habilitat el procés, en el llistat d'alumnes al que es fa referència en el punt 2.2 apareixen els alumnes de color verd. Si se selecciona la icona amb forma de lupa () que apareix davant cada nom, es mostra un resum de la configuració feta:

☒ Inclou ja matriculats

☒ Inclou ja habilitats per fer matrícula en línia

Llista de prematrícules

☐	Detall	Nom i llinatges	Torn d'assistència
			Continuada matí
			Continuada matí
			Continuada matí

3. Tria de les matèries per part de les famílies

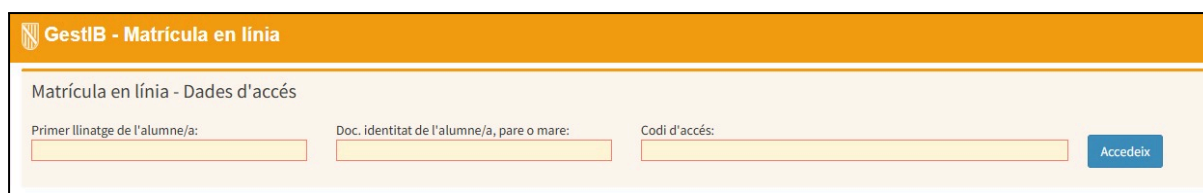
Una vegada ha començat el procés, les famílies podran accedir a la Web de les famílies mitjançant els mètodes d'accés habituals:

- usuari i contrasenya
- sistema Cl@ve
- certificat digital

En cas que no disposin de cap d'aquests tres mètodes d'accés, també podran entrar a realitzar la tria de matèries a l'adreça <https://www3.caib.es/xestib/tramits/matriculaOnline>.

En aquesta pàgina, després d'emplenar els camps que se sol·liciten:

- Primer llinatge de l'alumne
- Doc. identitat de l'alumne o del pare o de la mare
- Codi d'accés



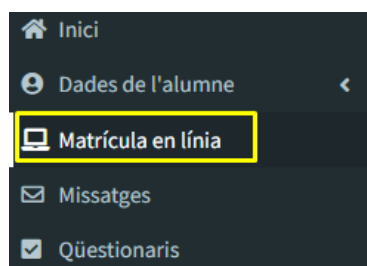
s'ha de prémer el botó «**Accedeix**» per accedir al procés de matrícula en línia.

L'esmentat codi d'accés, l'haurà rebut el pare i la mare de l'alumne, sempre que quan s'hagi configurat el procés, el centre hagi seleccionat la casella "Envia email d'avís automàticament als usuaris el primer dia hàbil" (vegeu apartat 2.2).

En aquest correu electrònic s'indiquen les dades principals del procés, l'adreça on s'ha d'accedir i el codi d'accés. El correu rebut presentarà aquest aspecte:



Dins la Web de les famílies, s'ha d'accedir al menú Matrícula en línia:



En aquest apartat s'ha de seleccionar el registre corresponent al curs al qual s'hagi de matricular l'alumne:

Llistat de matrícules en línia			
Curs acadèmic	Centre	Estudis	Alumne/a
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

A continuació, apareixen les matèries a seleccionar:

The screenshot shows a web interface for online enrollment. On the left is a dark sidebar with a menu containing items like 'Inici', 'Assistència i amonestacions', 'Escolarització', 'Autoritzacions/Notificacions', 'Calendari, horari i tasques', 'Centre', 'Comunicacions del Centre', 'Dades de l'alumne', 'Circulars', 'EDI', 'Envia documentació al centre', 'Informació complementària', 'Matrícula en línia', 'Missatges', 'Qualificacions', 'Qüestionaris', and 'Reunions'. The main content area is titled 'Matrícula en línia - Selecció de matèries'. It includes a header with a date range selector. Below this, there are fields for 'Alumne/a:', 'Centre:', 'Estudis: 5è E(Continuada mat)', and 'Curs acadèmic: 2025-26'. A section titled 'Comunes' contains a sub-header 'Selecciona 4 matèries:' followed by a list of subjects with checkboxes: 'Atenció educativa', 'Religió catòlica', 'Comunicació i representació de la realitat', 'Creixement en harmonia', and 'Descobrim i exploració de l'entorn'. Below this is an 'Observacions' text area. A 'Documents adjunts' section shows 'No s'han adjuntat documents.' and a file upload area with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ningún archivo seleccionado'. At the bottom right, there are buttons for 'Imprimir resguard', 'Surt', and 'Envia'. A small red note at the bottom left states: 'IMPORTANT: S'ha de pitjar el botó "Envia" perquè la informació arribi al centre escolar. Es podran realitzar canvis mentre es trobi dins el període de dates habilitat.'

La informació mostrada pot variar en funció de l'ensenyament i el curs de la matrícula.

En el moment de fer la tria de matèries del curs de 4t d'Educació Infantil a través de la Web de les famílies, també s'ha de seleccionar la llengua de primer ensenyament:

This is a close-up of the 'Comunes' section from the previous screenshot. It shows the 'Selecciona 4 matèries:' list with checkboxes for 'Atenció educativa', 'Religió catòlica', 'Comunicació i representació de la realitat', 'Creixement en harmonia', and 'Descobrim i exploració de l'entorn'. Below this, the 'Llengua de primer ensenyament:' label is next to a dropdown menu. The dropdown is open, showing options: 'Selecciona' (highlighted in blue), 'Català', and 'Castellà'. An 'Observacions' text area is visible below the language dropdown.

Després d'haver marcat les caselles corresponents a les matèries de les quals s'ha de matricular l'alumne, i d'haver pitjat el botó **«Envia»** es mostra aquest missatge de confirmació:

Informació

La matrícula ha estat enviada al centre per darrera vegada en data: 05/06/2025 10:44:02. Recordi que disposa fins dia 06/06/2025 per realitzar els canvis que consideri oportuns.

D'acord

D'aquesta manera, la tria de matèries es considera finalitzada. No obstant això, fins al darrer dia del termini del procés, es pot tornar a accedir a la Web de les famílies i fer modificacions. En aquest cas, per desar els canvis, s'ha de tornar a prémer el botó «**Envia**».

Si es pitja el botó «**Imprimir resguard**» es pot generar un document PDF en el que es mostra un resum del procés i de la tria feta:



Conselleria d'Educació
i Universitats
Direcció General de Planificació
i Gestió Educatives

Selecció de matèries per al curs 2025-26 -

Llinatges i nom
Comunes
Descobriment i exploració de l'entorn
Creixement en harmonia
Atenció educativa
Comunicació i representació de la realitat
Data darrera modificació
05/06/2025 10:44:02

4. **Transformar prematrícules en matrícules.** Després que les famílies hagin triat les matèries, **el centre educatiu** pot fer la matrícula de tot l'alumnat de manera conjunta des de l'opció Alumnat / Matrícula en línia / Gestió de matrícules en línia. En aquesta opció de menú, en la part inferior dreta, s'ha de prémer el botó «**Formalitza matrícula**».

Per acabar, i després de pitjar el botó «**Formalitza matrícula**», i per tal de finalitzar el procés, s'han de seleccionar les opcions de configuració d'aquesta (data de vigència, tipus de matrícula, règim, grup):

Una de les opcions que es pot seleccionar és el grup en el qual s'han de matricular els alumnes, per això, s'han d'haver creat abans en l'any acadèmic següent (2025-26) des de l'opció de menú Alumnat / Matrícula / Grups.

Després de realitzar aquestes passes, si es canvia d'any acadèmic, i se selecciona l'any 2025-26, des del menú d'Alumnat / Matrícula / Matrícula individual, o mitjançant llistats concrets (Llistes / Alumnat / Matrícula (Llistes generals), es pot comprovar que l'alumnat ha quedat correctament assignat al grup seleccionat.

Cal recordar: 💡

- La informació que es mostra en la Web de les famílies pot variar en funció de l'ensenyament i el curs pel qual s'hagi configurat el procés.
- En el moment de fer la tria de matèries dins la Web de les famílies del curs de 4t d'Educació Infantil, s'ha de seleccionar també la llengua de primer ensenyament.

- Les passes a seguir per configurar la matrícula en línia de la resta de cursos del segon cicle d'educació infantil són les mateixes que les explicades pel curs de 5è.
 - A la graella de configuració, no s'ha de seleccionar cap casella corresponent a les columnes de "Grups complets" i "Grups parcials".
 - Després que la família hagi enviat la tria de matèries des de la Web de les famílies, el centre pot formalitzar la matrícula de l'alumnat des de l'opció de menú Alumnat / Matrícula en línia / Gestió de matrícules en línia, prement el botó "Formalitza matrícula".
-

5. Altres opcions de menú relacionades amb el procés

En aquest apartat s'explica el funcionament de dues opcions de menú que permeten, una vegada habilitat el procés de matrícula en línia, realitzar modificacions dels paràmetres, esborrar matrícules d'alumnes, fer un seguiment de l'alumnat que ja ha fet la tria de matèries, etc. Aquestes dues opcions de menú, no s'han d'emprar obligatòriament. Només de manera opcional, si escau.

5.1 Gestió i configuració de les matrícules en línia.

Una vegada habilitat el procés de matrícula en línia, en cas que sigui necessari, el centre pot modificar els paràmetres anteriorment definits, per a tots els alumnes, o també per a alumnes concrets. A això ho pot fer des de l'opció de menú **Alumnat / Matrícula en línia / Gestió de matrícules en línia**. Per realitzar aquests canvis s'ha de:

- Seleccionar en el filtre l'any acadèmic pel qual s'ha configurat el procés de matrícula en línia. En aquest cas el 2025-26:

La imatge mostra una finestra web amb el títol "Gestió de matrícules en línia". A sota del títol hi ha una secció "Filtre dades" que conté dos camps de selecció: "Any acad." i "Estudis". El camp "Any acad." té seleccionat "2025-26" i el camp "Estudis" té seleccionat "5è EI". A sota d'aquests camps hi ha una casella de selecció amb el text "Sense cap matèria seleccionada", que està marcada amb una creu blava.

- Seleccionar l'alumne o alumnes als quals s'aplicaran els canvis. Aquesta selecció es fa marcant la casella corresponent a cada alumne de la llista d'alumnat disponible a la part central de la pantalla.

☐	Detall	Nom i llinatges	Estudis	Torn d'assistència	Email	D. inicial	D. límit	Documents	Matèries	Obs.	Avís auto.	Primer avís	Darrer avís	Esborra
☐	Q		5è EI	Continuada matí	(Pare), (Mare)	23/06/2025	25/06/2025	0	0		S			
☐	Q		5è EI	Continuada matí	(Pare), (Mare)	23/06/2025	25/06/2025	0	0		S			
☐	Q		5è EI	Continuada matí	(Pare), (Mare)	23/06/2025	25/06/2025	0	0		S			
☐	Q		5è EI	Continuada matí	(Pare), (Mare)	23/06/2025	25/06/2025	0	0		S			

- Modificar els paràmetres desitjats utilitzant els botons situats a la part inferior de la pantalla. Aquests botons permeten aplicar accions com ara activar o desactivar matèries, marcar seleccions, bloquejar opcions, etc.

Modifica indicacions
Activa email d'avís automàtic
Desactiva email d'avís automàtic
Envia email

Permetre doc.
No permetre doc.
Modifica data inicial
Modifica data límit
Formalitza matrícula
Esborra

Explicació del funcionament de cada un dels botons:

- **Modifica indicacions.** Permet canviar o afegir les instruccions que veuran les famílies durant el procés de matrícula en línia.
- **Activa email d'avís automàtic.** Activa l'enviament automàtic d'un correu electrònic d'avís el primer dia hàbil del procés amb les seves dades principals.
- **Desactiva email d'avís automàtic.** Desactiva l'enviament automàtic del correu esmentat.
- **Envia email.** Permet enviar manualment un correu electrònic a les famílies amb les seves dades principals del procés.
- **Permetre doc.** Permet a les famílies adjuntar documents des del menú de la Web de les famílies on s'ha fet la tria de matèries de la matrícula en línia.
- **No permetre doc.** Inhabilita l'opció perquè les famílies puguin adjuntar documents durant la matrícula.
- **Modifica data inicial.** Permet canviar la data d'inici del període de matrícula.
- **Modifica data límit.** Permet modificar la data final del termini per completar la matrícula.
- **Esborra.** Elimina el procés de matrícula en línia per a un alumne.

4.2 Seguiment del procés per part del centre. Per a visualitzar un resum de tot el procés, els centres poden emprar l'opció de menú **Alumnat / Matrícula en línia / Llista de matrícules en línia**. Des d'aquí es poden veure les matèries seleccionades per a cada alumne, els alumnes que encara no han realitzat el procés, així com la data i l'hora en què s'ha fet la darrera modificació. Aquesta informació es pot generar en format de full de càlcul mitjançant el botó amb la icona de la impressora o bé el botó anomenat «**Excel amb una columna per matèria**».

Accedir / Matrícula en línea / Lista de matrículas en línea

Llista de matrícules en línia

Filtre dades

Any acad.:
2025-26

Estudis:
Sè EI

Període:
Anual

Cerca

Llista de matrícules en línia - CC VIRGEN MILAGROSA - Sè EI

Nom i llinatges	Dates	Comunes	Documents	Persona darrera modif.	Data darrera modif.	Estat
	06/06/2025 - 06/06/2025		No			PENAMATRICULA

Mostrant de 1 a 1 de 1 registres

☐ Incloure observacions en el llistat

Excei amb una columna per matèria