



PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Primer i Segon Cicle de
JOGUINA

CURS 2021- 2022

ÍNDIX

- 1- Resum valoratiu de les característiques del centre i del seu entorn per a la detecció de necessitats.
- 2- Objectius
- 3- Mesures ordinàries i mesures específiques de suport
 - En relació als espais
 - En relació al temps
 - En relació als materials
 - En relació als agrupaments
- 4- Organització dels recursos humans per desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat.
- 5- Principis d'organització de l'Acció tutorial
 - En cas de famílies amb infants amb NEE o NESE.
 - En cas de famílies nouvingudes.
 - En cas de famílies separades
 - Amb totes les famílies
 - Famílies que presenten altres necessitats
 - Famílies amb risc d'exclusió social
- 6- Pla d'acolliment per facilitar la integració dels alumnes que s'incorporen al centre procedent d'altres centres docents, d'altres països o que s'escolaritzen per primera vegada.
- 7- Organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats, així com el seguiment de l'evolució dels alumnes amb NESE.
 - Protocol d'actuació en cas de sospita de maltracta infantil
- 8- Avaluació i seguiment del pla
- 9- Annexes

PLA D'ATENCIÓ LA DIVERSITAT

1. Resum valoratiu de les característiques del centre i del seu entorn per a la detecció de necessitats

Tenint en compte que les escoles d'educació infantil constitueixen el primer tram del sistema educatiu, és fonamental tenir present la seva funció preventiva i de compensació de desigualtats. Per açò, les mesures recollides en aquest pla van encaminades a atendre no només la diversitat de l'alumnat, sinó també de les seves famílies.

Els canvis socials han generat una gran diversitat de models familiars, tan pel que fa a la seva composició (monoparentals, homoparentals, separades, reestructurades, de risc o vulnarebilitat...) com a la seva tipologia social (països d'origen, llengua familiar, ...). A grans trets podem afirmar que en el context actual ens trobem amb

- Una pluralitat de formes de convivència
- La reducció del nombre de components de la unitat familiar
- La limitació dels lligams territorials de suport familiar degut a la mobilitat

Aquesta fragmentació de la família, juntament amb la diversitat de models familiars, pot generar en alguns casos aïllament, solitud i una manca de referents per abordar la criança, evidenciant la necessitat d'una comunitat amb qui compartir-los. Aquesta necessitat és especialment significativa quan la família es troba en una situació desfavorida o de patiment, ja sigui per les característiques individuals d'algun dels seus membres com per les del seu conjunt.

Per donar resposta a aquesta diversitat és necessària la implicació de tot l'equip docent, estalonat per l'equip directiu i recolzat per l'Equip d'Atenció Primerenca. En alguns casos també es pot preveure la intervenció d'altres serveis amb qui l'escola ha d'articular vies de coordinació i comunicació (serveis socials, serveis de menors,...) per dur a terme una tasca conjunta.

3

A la PGA de cada curs escolar, a l'apartat de Diagnosi inicial (apartat de Canvis en el context) s'han de concretar les necessitats detectades en funció de les famílies i alumnes que formen part de la comunitat educativa del centre. Per exemple: la presència d'alumnes amb NEE o NESE, famílies d'origen divers,...

Normativa de referència:

- Decret 67/2008, de 6 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de

- l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears
- Decret 71/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears
 - LO 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa.

2. Objectius

1. Potenciar la cohesió social a partir d'un model d'escola inclusiva i integradora.
2. Afavorir i promoure la igualtat d'oportunitats entre tot l'alumnat, de manera que no hi hagi discriminacions de cap tipus, fent de l'escola el marc òptim on poden conviure persones d'orígens i situacions socials diverses.
3. Detectar, identificar i avaluar tant prest com sigui possible les necessitats educatives específiques i paral·lelament iniciar la resposta educativa que s'anirà adaptat segons el procés d'avaluació.
4. Implementar estratègies organitzatives i metodològiques que garanteixin l'atenció integrada i normalitzada a les necessitats detectades de tot l'alumnat.
5. Proporcionar un assessorament adequat a les famílies, com a mecanisme d'ajuda davant la detecció de:
 - a. NEE i NESE dels infants
 - b. Altres dificultats de caràcter social o personal
 - c. Dinàmiques familiars i educatives que generen patiment
6. Dinamitzar el funcionament de l'equip de suport com a òrgan de coordinació de l'atenció a la diversitat al centre.
7. Col·laborar amb altres serveis implicats en la resposta a les necessitats d'alguns infants i famílies.

A la PGA de cada curs escolar, s'ha de reflectir

- La prioritització dels objectius per al curs escolar en funció de l'anàlisi de la realitat

3. Mesures Ordinàries i Mesures Específiques de Suport

Per tal de garantir l'accessibilitat i participació de tot l'alumnat en els processos d'ensenyament – aprenentatge es prendran les següents mesures organitzatives i metodològiques:

- **En relació als espais:**

- 1- La supressió de qualsevol barrera arquitectònica
- 2- Oferir dins l'aula una organització que permeti treballar diferents modalitats com per exemple espais pel gran grup i racons del petit grup o treball individualitzat.
- 3- Els espais han de ser càlids, acollidors, segurs i han d'afavorir l'autonomia personal: desplaçament, accés del material...
- 4- Disposició d'espais alternatius per poder desdoblar o fer petit grup fora de l'aula, per poder atendre millor a la diversitat de l'alumnat de l'aula.

- **En relació al temps:**

- Flexibilització dels temps per a la realització de tasques. No és necessari que sempre tots els infants facin el mateix a la vegada.
- Respectar el ritme de cada infant.
- En els casos en què es consideri necessari s'augmenta la freqüència de participació dels infants en situació de petit grup, tallers, desdoblements...

- **En relació als materials:**

- Disposar a l'aula de materials oberts – complexos que permeten una diversitat d'itineraris en els processos d'ensenyament - aprenentatge: materials

5

d'experimentació, activitat heurística, construccions, materials plàstics que permetin diferents modalitats d'expressió i representació

- Disposar de material tancat de diferents nivells de dificultat: encaixos, puzzles, per enfilar...
- Disposar de materials diversos, rics per les seves qualitats perceptives, donat que cada vegada donem més importància a aquests tipus de material: de la natura, reciclats,... específics per cada temàtica.
- Material TIC (Informàtic).

- **En relació als agrupaments:**

- Es possibilitarà la participació de tots els infants en diferents modalitats d'agrupaments:
 - Gran grup
 - Desdoblements
 - Tallers
 - Petit grup
 - Padrins de l'aula de 6è d'EI a l'aula de 2 anys.

Aquestes mesures generals de suport poden formar part, en els casos en què es consideri necessari, d'altres mesures ordinàries de suport:

- Adaptacions Curriculars No Significatives
- Adaptacions d'Accés al Currículum

Serà la tutora, amb l'assessorament i recolzament de l'equip de suport, la responsable de decidir quan és oportú adoptar unes determinades mesures ordinàries de suport en un grup o alumne .

L'elaboració, aplicació, seguiment i avaluació d'aquestes adaptacions curriculars són responsabilitat de la tutora amb l'assessorament de l'equip de suport del centre i l'EAP.

Per tal de donar resposta a les NESE, quan les mesures ordinàries previstes no han estat suficients, es prendran mesures específiques de suport educatiu. Aquestes mesures impliquen una major individualització de la resposta a les necessitats que presenta l'alumne/a, se n'ha de deixar constància escrita i se n'ha d'informar a les famílies.

Poden implicar adaptacions curriculars no significatives i d'accés, prèviament informat el claustre, així com també:

- **La permanència durant un curs més al primer cicle.** A proposta de l'EAP amb acord de la tutora i direcció del centre, així com també de la família.
- **Les adaptacions curriculars significatives.**

6

- ❖ Correspon a l'EAP determinar la decisió d'aplicar una ACS, després de fer una avaluació psicopedagògica de l'alumne amb la col·laboració de la tutora i altres professionals implicats en l'atenció educativa de l' infant.
- ❖ Es reflectiran en un document específic que forma part de l'expedient acadèmic de l'alumne (veure model annex)
- ❖ Les famílies n'han d'estar informades i han de tenir l'oportunitat de participar-hi:
 - Col·laborant en la recaptació d'informació dels diferents apartats de l'AC des del context familiar.
 - Incloent a l'AC un apartat per recollir les propostes de les famílies.

- A través del seguiment i avaluació trimestral compartit amb la família i l'interlocutor de l'escola (tutora, suport o orientador) al final de cada trimestre.

• Algunes orientacions a tenir en compte són:

- Prioritzar els objectius relatius a les diferents àrees en funció de les necessitats detectades.
- Prioritzacions de continguts procedimentals.
- Canvis en la temporalització dels aprenentatges: més seqüenciació, amb més detall, amb més temps...
- Modificacions en els criteris d'avaluació i instruments
- La col·laboració amb altres institucions o serveis (Menors, Serveis Socials).
- Així també podem incloure aspectes organitzatius i metodològics com per exemple facilitar models, tasques curtes,...
- També hem d'incloure el suport personal, és a dir, tipus d'especialista que requereix l'alumne.
- Per acabar, el suport material, manipulatiu, informàtic...

A la PGA de cada curs escolar, s'ha de reflectir:

- El model de document d'Adaptació Curricular Significativa que s'acorda utilitzar.
- Les mesures metodològiques que es prenen a nivell de centre per afavorir la inclusió i l'atenció a la diversitat.

A la memòria de cada curs s'ha de reflectir:

7

- La valoració de les ACs realitzades i el seu funcionament, essent un dels indicadors d'avaluació el grau de participació de les famílies en l'elaboració i seguiment de les mateixes.

Normativa de referència:

- Decret 39/2011 pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.
- Decret 71/2008, de 27 de juny, pel qual s'estableix el currículum de l'educació infantil a les Illes Balears
- Ordre del conseller d'educació i cultura, de 2 de febrer de 2009, sobre l'avaluació de

4. Organització dels recursos humans per desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat

El suport educatiu implica a tot l'equip docent i la seva organització s'articula a través de l'Equip de Suport que es reunirà de manera sistemàtica per a desenvolupar les seves funcions.

Tot i que les mesures ordinàries de suport es consideren part d'una estratègia de centre per atendre la diversitat, la distribució dels recursos humans es farà en funció de: a. El nombre de persones de suport pròpies del centre: mestres més 1 i PT i el personal de l'EAP.

- b. La presència d'alumnes amb NESE, especialment alumnes amb NEE, o infants amb altres problemàtiques detectades.
- c. El nombre d'unitats
- d. Referents estables: procuram que a cada grup es facilitin les relacions estables i individualitzades amb els infants de manera que en un mateix grup hi passin el mínim de persones possibles.
- e. Les mesures de suport han d'estar orientades al que es considera millor per a l'alumnat.

A la PGA de cada curs escolar, s'ha de reflectir el Pla d'actuació:

- Les persones que formen part de l'Equip de Suport i qui el coordinarà.
- El calendari de reunions de l'Equip de suport

- Tasques que es prioritzaran des de l'equip de suport per al curs.

Normativa de referència:

- Decret 119/2002, pel qual s'aprova el reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis públics d'educació primària i dels col·legis públics d'educació infantil i Primària.
- Resolució de la directora general de Planificació i centres del 30 de juny de 2010, a proposta del director de l'IEPI, per la qual s'aproven les instruccions de funcionament dels equips d'Atenció Primerenca per al curs 2017/2018.

5. Principis d'organització de l'Acció tutorial

Partim del convenciment que des de l'escola s'ha d'atendre la diversitat de famílies, especialment aquelles que es troben en situacions desfavorides o de patiment. L'escola ha de preveure l'acollida a totes les famílies perquè se sentin incloses i part de la comunitat educativa, així com també els mecanismes per a realitzar un acompanyament més continuat a aquelles que ho requereixin.

Els principis d'organització de l'acció tutorial queden recollits en el Pla d'Acció Tutorial. Però tot seguit detallem quins són els criteris d'actuació amb les famílies que requereixen alguna mesura de suport.

En el cas de les famílies amb infants amb NEE o NESE:

A principi de curs, ben a principis de setembre, s'ha de fer una trobada amb la tutora i l'EAP per presentar la proposta de pla de treball i l'organització dels suports des de l'escola. També es pactarà la periodicitat de les trobades i els interlocutors.

Es realitzarà un seguiment com a mínim mensual amb les famílies dels infants que presenten NESE o NEE. Les modalitats de les trobades s'organitzaran en funció de cada cas. L'orientador de l'EAP al centre és el responsable de proposar el pla de seguiment per als alumnes que ho requereixin.

- En alguns casos és necessari que es facin entrevistes individuals amb la persona de l'EAP ja que per rallar de temes dolorosos (abordar el dol i el diagnòstic, ...) és més incòmode fer-ho amb persones amb qui es manté un contacte diari.

9

D'aquesta manera es pot organitzar conjuntament amb la tutora el seguiment educatiu i amb la persona de l'EAP i suport el seguiment dels processos viscuts per la família davant la situació.

- En algunes trobades també poden participar les persones de suport que atenen el filllet amb necessitats específiques de suport educatiu per tal d'intercanviar experiències i opinions. Les trobades poden ser mensuals, bimensuals o trimestrals (abans dels informes d'avaluació), dependrà de la disponibilitat i necessitats de la família.

En el cas de famílies nouvingudes

El claustre ha de preveure com es farà l'acollida a les famílies que s'incorporen per primera vegada a l'escola. En el cas de famílies provinents d'altres comunitats culturals o països s'han

d'articular una sèrie de mesures per a garantir la seva acollida, comunicació i participació.

- El primer que s'ha de fer és una entrevista amb la família nouvinguda, rebuts per la directora i tutora que els hi ensenya l'escola.
- La tutora de l'aula de la que entrarà a formar part l'alumne nouvingut, farà una feina amb el grup per ensenyar el lloc de procedència de l'alumne a partir de mapes, depenent de l'edat, i compartint coneixements de la cultura.
- Des de l'EAP i/o el personal docent, si és necessari, es farà un acompanyament a la família nouvinguda, atenent qualsevol qüestió que els hi pugui sorgir, com pot ser: visita al punt d'informació, centre de salut Canal Salat, tràmit telemàtic....

Aquestes mesures es recullen al Pla d'Acollida, inserit dins el Projecte Lingüístic.

En el cas de famílies separades

Es tindran en consideració les indicacions de la *Resolució del Conseller d'Educació i Cultura del 18 de maig de 2005 sobre la informació als pares i les mares separats o divorciats en relació al procés d'aprenentatge i integració socioeducativa dels seus fills/es*.

- La tutora serà la responsable de posar-se en contacte amb els dos progenitors per a realitzar el seguiment educatiu, exceptuant els casos en què l'ordre judicial indiqui el contrari.
- A l'expedient de l'alumne ha de constar quins són els acords dels dos progenitors en relació a l'escola.
- L'escola ha d'oferir models de parentalitat positiva, bé a través de l'acompanyament individual en el casos que es consideri necessari, o bé en fórmules de grup.

10

Amb totes les famílies

L'escola ha d'assegurar que les famílies coneguin i tinguin accés als recursos per atendre la diversitat i als mecanismes dels que disposa l'escola per detectar i atendre les necessitats educatives dels alumnes i també de les famílies:

- A la reunió de principi de curs, de presentació de l'escoleta, informar que és precisament en aquesta etapa quan es poden detectar les dificultats, i si fos el cas, quins procediments se segueixen. Així de manera general s'informa a tot el grup de famílies del què pot passar.
- A la entrevista que es fa amb cada família, s'ha de tenir especial cura amb els casos que entren a l'escola com alumnes amb NEE, i sobretot els primers dies. També es pot exposar amb quins recursos compte el centre (suports, EAP) i quins procediments es segueixen en cas de detectar dificultats.
- Quan detectam un infant des de l'escola i la família per la seva banda no ha fet mai cap comentari. Una volta ho haguem comentat amb els companys o l'EAP i s'ha de comunicar

a la família, podem fer-ho de diferents maneres:

- Primer podem comentar amb el pare/mare que habitualment recull l'infant, que se'ns han presentat dubtes respecte algunes actituds observades en l'infant a l'escola. Els demanem si a casa també han observat aquestes actituds, i què en pensen ells.
 - Si la resposta és que ja ho han detectat i que els preocupa podem proposar una reunió per xerrar-ne tranquil·lament.
 - Si en canvi es sorprenen del nostre comentari, els podem proposar que a casa l'observin més detingudament i que *ja ens diran alguna cosa*. (Donant-los l'opció de ser ells qui engeguin el procés). Deixem un marge de temps de quinze dies, i si no responen tornem a treure el tema en un moment adient. Si novament comenten que ells no perceben res estrany, potser és el moment d'assessorar-los amb un professional (EAP), si hi venen d'acord. En qualsevol cas, la tutora seguirà amb la seva tasca d'observació.
 - La primera trobada amb la família la farà la tutora on s'informarà de la necessitat d'una avaluació psicopedagògica.

En el cas de famílies que presenten altres necessitats per circumstàncies familiars (homoparentalitat, algun membre de la família pateix malaltia mental o discapacitat, ...) la tutora i la persona de referència de l'EAP acordaran qui en farà el seguiment en cas que es consideri necessari.

11

També a final del primer trimestre:

- Es revisarà amb l'Equip de Suport quines son les famílies en què s'ha detectat la necessitat d'algun tipus d'acompanyament i com es durà a terme.
- S'identificarà la persona responsable en cada cas.

En el cas de famílies amb risc d'exclusió social

La directora, que pot comptar amb l'assessorament de l'EAP, ha de presentar en un dels claudres del primer trimestre quin serà el protocol de coordinació amb altres serveis implicats (serveis social, servei de menors,...).

- Ens trobem cada vegada amb més famílies amb risc d'exclusió social que necessiten d'un acompanyament, no només a nivell escolar sinó també a nivell social, econòmic, institucional... Intentem ajudar a aquestes famílies amb la mesura de les nostres possibilitats per facilitar-li la resolució de les dificultats que presenten, tant les tutores com altres professionals del centre ens impliquem en aquesta tasca

d'acompanyament.

- Acompanyem les famílies en l'accés a les beques.
- Seguim amb el racó d'intercanvi de roba per infants i l'hem ampliat amb altres tipus de materials com poden ser: trones, gandules, cotxets...i també joguines.

Normativa de referència:

- Decret 39/2011 pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics
- Resolució del conseller d'educació i cultura de dia 18 de maig sobre la informació als pares i les mares separats o divorciats en relació al progrés d'aprenentatge i integració socioeducativa dels seus fills.

6. Pla d'acolliment per facilitar la integració dels alumnes que s'incorporen al centre procedent d'altres centres docents, d'altres països o que s'escolaritzen per primera vegada.

En qualsevol cas es tindran en compte les mesures recollides en el Pla d'Adaptació i en el Pla d'Acollida (inserir dins el Projecte Lingüístic del centre) per afavorir la incorporació a l'escola. En el cas dels alumnes amb NESE, a banda d'aquestes mesures:

12

- S'assegurarà una incorporació progressiva al centre que possibiliti:
 - La visita a les instal·lacions del centre (setembre)
 - Trobada amb la mestra i personal de suport o orientador educatiu per tal de conèixer les mesures que s'articularen per atendre les necessitats del seu fill/a. (setembre)
 - Abans d'aquestes trobades, l'EAP ha de facilitar al centre la documentació pertinent.
 - En el cas d'alumnes provinents d'altres centres, la directora requerirà la documentació acadèmica amb prou antelació per poder tenir un coneixement previ de l'alumne.

7. Organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats, així com el seguiment de l'evolució dels alumnes amb NESE.

- Per la detecció de les NESE s'utilitzarà el protocol facilitat per l'EAP (veure document adjunt als annexes) que es revisarà anualment a claustre. Dintre del primer trimestre es dedicarà

una reunió de claustre a revisar-lo.

- L'organització i seguiment de la detecció s'articularà a través de l'Equip de suport que es reunirà sistemàticament (de forma mensual o quinzenal).

D'acord al que assenyala l'article 20 del decret 39/2011 sobre l'Atenció a la Diversitat:

- La detecció de possibles necessitats educatives correspon a les tutores, Per acomplir aquesta tasca disposarà d'orientacions i indicadors facilitats per l'EAP.
- Paral·lelament a la detecció de necessitats, la tutora, iniciarà la resposta educativa, la qual s'ha d'anar adaptant segons el procés de confirmació o d'avaluació psicopedagògica.
- Les necessitats educatives detectades en cada alumne s'han d'atendre mitjançant les mesures ordinàries de suport i en els casos en què aquestes mesures no siguin suficients, es continuarà analitzant i investigant, a fi d'identificar i valorar les mesures específiques que puguin ser més adequades.
- Quan s'identifiquin necessitats específiques de suport educatiu, no vinculades a Necessitats Educatives Especials, s'ha d'elaborar un informe individual, que s'ha d'incorporar a l'expedient acadèmic de l'alumne. El responsable de redactar aquest informe és la tutora.

13

- L'EAP han d'aprofundir i concloure el procés d'avaluació psicopedagògica quan es determinin necessitats específiques de suport educatiu derivades de necessitats educatives especials o d'altres capacitats o quan s'hagin d'aplicar mesures específiques d'atenció a la diversitat.
- El resultat i les conclusions de l'avaluació psicopedagògica s'han de reflectir en un informe psicopedagògic en què s'han d'identificar les capacitats i les necessitats educatives especials de l'alumne i s'ha de justificar la proposta de les mesures educatives adequades. Si escau, també s'ha d'emetre un dictamen d'escolarització. Ambdós documents seran elaborats per l'EAP en un termini màxim d'un mes des de la detecció de necessitats tal i com estableix el protocol de detecció.
- Quan s'identifiquin necessitats específiques de suport educatiu, la tutora, amb la col·laboració de l'EAP, ha de dissenyar la resposta educativa més adequada, que ha d'incloure les mesures de suport ordinàries i/o específiques més indicades en cada cas i menys significatives possible. Aquestes mesures, que ha de posar en pràctica l'equip docent, s'han d'anar revisant i adequant mitjançant el procés de seguiment de l'evolució dels alumnes.
- El seguiment de l'evolució dels alumnes amb NESE es realitzarà amb trobades sistemàtiques (quinzenals o mensuals) entre els diferents professionals implicats: tutora, personal de suport i orientador i ha de quedar recollit a l'expedient de l'alumne/a.
 - Durant el primer mes del 2on trimestre, en una de les reunions de l'equip de suport es revisarà l'organització i calendari de seguiments i n'informarà al claustre.

- En aquest seguiment també hi participaran les famílies, a través de trobades periòdiques amb l'interlocutor/s que es consideri més oportú en cada cas en els termes establerts en el punt 5 d'aquest document.

A la PGA de cada curs escolar, s'ha de reflectir:

- L'organització del calendari de detecció
- El claustre ha d'acordar el model d'informe que elaboraran les tutores per alumnes amb NESE no vinculades a NEE.

Normativa de referència:

- Decret 39/2011 pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics

14

- Resolució del conseller d'educació i cultura de dia 18 de maig sobre la informació als pares i les mares separats o divorciats en relació al progrés d'aprenentatge i integració socioeducativa dels seus fills.
- Decret 119/2002, pel qual s'aprova el reglament orgànic de les escoles públiques d'educació infantil, dels col·legis públics d'educació primària i dels col·legis públics d'educació infantil i Primària.
- Resolució de la directora general de Planificació i centres del 30 de juny de 2010, a proposta del director de l'IEPI, per la qual s'aproven les instruccions de funcionament dels equips d'Atenció Primerenca per al curs 2010/2011.

Protocol d'actuació en cas de sospita de maltractament infantil

Es tindran en compte les orientacions de la Guia per a la detecció i notificació del maltractament infantil publicada per la DG de Menors i família de la Conselleria d'Afers Socials.

Quan les mestres observen determinats senyals que a l'infant li passa alguna cosa, poden estar reconeixent una possible situació de maltractament. Els senyals repetits que alguna cosa va malament es coneixen com a indicadors. Cap d'aquests senyals demostra, per si mateix, que el maltractament estigui present en la vida d'un infant, encara que poden ser signes d'alerta. Hem de considerar la freqüència d'aquests senyals, com, on i amb qui es produeixen. Davant l'aparició repetida d'algun indicador o la concurrència de diversos, és necessari ser caut i assenyat, però també decidit. Per això, cal comunicar als serveis socials d'atenció primària els fets observats, ja que aquests disposen d'uns professionals qualificats en l'atenció d'aquestes situacions.

Es tindran en compte els indicadors específics de la guia per a la detecció i notificació del maltracte infantil (DG Menors i família del Govern de les Illes.) i s'iniciarà un procés de RUMI.

Procediment de notificació de casos de maltractament infantil, procés de RUMI

Totes les observacions realitzades sobre un infant que indiquin una possible situació de maltractament o un risc clar de patir-ne han de posar-se en coneixement dels professionals que poden iniciar una intervenció adequada vers aquesta problemàtica. Qualsevol membre del centre docent (professorat, orientador del centre, educador social, personal auxiliar, etc.) o de qualsevol servei extern d'ajuda a l'escola (serveis d'orientació educativa) ha de comunicar el cas **a la direcció del centre, que ha de ser qui el notifiqui**. Per facilitar i unificar la recollida d'informació, s'utilitzarà el Full de notificació de situacions de maltractament infantil (disponible en format digital a la web de l'IEPI) o RUMI.

15

Una vegada emplenat el Full de notificació, s'ha de remetre a l'entitat competent d'acord amb la urgència o la gravetat de la situació:

- Si el cas és valorat com a lleu o moderat (inclou risc i sospita), s'ha de notificar als serveis socials d'atenció primària municipals.
- Si el cas és de maltractament greu, urgent i/o d'abús sexual, s'ha de notificar al servei de protecció de menors del Consell Insular.

En ambdós casos es pot remetre en mà o per fax, previ avis telefònic al servei perquè es prevegi la recollida immediata del document protegint la confidencialitat de les dades.

8. Avaluació i seguiment del pla

Mesures de detecció, prevenció i suport preses anualment a la PGA

Memòria final de curs

9. ANNEXES**FULL ASSABENTAMENT**

El/la Sr/a.....pare/mare o

tutor legal de

l'alumne.....

.....

(A signar amb el/la tutor/a):

Manifesta que està assabentat que el tutor ha realitzat una demanda a l'Equip d'Atenció Primerenca, i que es realitzarà **una avaluació psicopedagògica i/o intervenció socioeducativa**, amb la finalitat de facilitar el procés d'aprenentatge així com també garantir la resposta educativa més adequada a les seves necessitats.

Lloc i data _____, a _____ de _____ de 201_____

Signatura

(A signar amb l'EAP:

Autoritza el traspàs d'informació entre els professionals d'altres serveis públics i/o privats que intervenen o fan el seguiment del seu fill/a, de la qual cosa se n'assegura la seva confidencialitat (Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal).

Autoritzo el traspàs

No autoritzo el traspàs

En cas de no autorització, es demana a pare i mare que expliquin els motius:

Lloc i data _____, a _____ de _____ de 201 _____

Signatura

El/la

Sr/a.....pare/mare/tutor

legal de

l'alumne.....

.....

18

Manifesta que està assabentat/da per l'EAP dels resultats de la **intervenció realitzada amb el seu fill/a.**

Com a resultat de l'avaluació psicopedagògica realitzada, aquest EAP conclou que l'alumne/a:

NO presenta Necessitats Específiques de Suport Educatiu

Presenta Necessitats Específiques de Suport Educatiu associades a:

Observacions:

Lloc i data, _____, _____ de _____ de 201____

Signatura

19

EAP:

Data de la demanda: Escola infantil:

FULL DE DEMANDA
INTERVENCIÓ PSICOPEDAGÒGICA

Abans d'iniciar la nostra intervenció, necessitem la teva informació sobre els aspectes que indiquem més abaix. T'agraim que siguis el més explícit possible, ja que tota aquesta informació ens serà de molta utilitat per començar a intervenir.

Nom i cognoms de l'infant:

Data de naixement: Edat: Mestre/a: Nivell: Des de quin curs assisteix a l'escola?

Què és el que més et preocupa en aquest moment d'aquest infant? •

Capacitats motores:

• Capacitats cognitives:

• Desenvolupament lingüístic:

• Capacitats relatives al desenvolupament personal i social: •

Circumstàncies socials i familiars significatives:

20

DETECCIÓ – RELACIÓ ALUMNAT

ESCOLA NOM DEL

GRUP.....ANY DE NAIXEMENT: Data:

Relació de fillets/etes que presenten especials dificultats per seguir la

planificació curricular prevista en aquest grup:

NOM I LLINATGES	NAIXEMENT	AREA EN LA QUE PRESENTA

21

--	--	--

22

PROTOCOL DE DETECCIÓ EAP MENORCA. CURS 2017-2018

DETECCIÓ ALUMNES AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU

DERIVATS D'ALTRES SERVEIS

Ibsalut:

- Coordinació amb professionals de la salut que treballen amb infants i famílies; pediatres, llevadores, infermeres pediàtriques, treballadors socials... per informar dels programes de suport a infants i famílies
- Reunions trimestrals amb pediatres i treballadora social - Procediment de derivació acordat a través de la treballadora social

Coordinacions puntuals amb Serveis Sanitaris Privats. Coneixen els Programes.

Serveis Socials Municipals: coneixen els programes i ens coordinem en centre en funció dels casos compartits.

FULL DE DETECCIÓ DETECCIO A LA PREINSCRIPCIO

- La família assenyala dificultats en la casella del full de preinscripció.
- Revisió per part de les directores dels centres educatius, dels fulls de preinscripció que les famílies aporten quan volen escolaritzar al seu fill. Supervisar l'apartat de "dificultats, malalties, retards..." per a una detecció d'infants no escolaritzats que sol·liciten plaça pel proper curs.

EINES QUE UTILIZAM PER LA DETECCIÓ

SIGNES D'ALARMA DETECCIÓ A L'ESCOLA

- La família fa demanda a través de la tutora
- La tutora fa demanda - Els diferents professionals de l'EAP es distribueixen per centres i en aquest, també per grups. Cada tutora té una persona de l'EAP de referència (PS, AL o PT) que fa suport amb el seu grup i que també coneix els infants.

PRESENCIA EAP DINS LES AULES

- Cada tutora l'omple trimestralment.
- Col·laboram en la seva elaboració si és necessari. - Veure annex 1
- Es revisen els indicadors d'alarma i els procediments per a la detecció i avaluació a l'inici de curs en cadascun dels claustres en què participa l'EAP.
- Es comparteixen criteris a l'Equip de Suport de cada escola i es revisen les demandes de forma quinzenal o mensual - Veure annex 2
- La participació setmanal en contextos pedagògics per atendre la diversitat en els diferents grups (tallers, dedsoblements, petits grups,...) permet tenir oportunitats per conèixer els infants i entendre les seves necessitats.
- En cas de detectar un cas, el referent sempre és la persona de l'EAP amb més dedicació en aquell grup ja sigui PS, PT ó AL.